

VERBALE DI ATTIVITÀ N. 1 DEL 3/06/2019

Il giorno 3/06/2019, presso la Biblioteca dell' "E. Barsanti" di Massa alle ore 12.00 si riuniscono i rappresentanti dei partner del progetto APPrendistato finanziato con DD n. 11981/2018 prot. 004308 del 10/5/2019, con il seguente OdG:

- nomina del comitato di pilotaggio e conferma risorse umane
- valutazione crono programma delle attività prevista da progetto:
- definizione modalità di informazione partecipanti
- sopralluogo tecnico aule laboratorio

Presenti

IIS BARSANTI	prof.Addolorata Langella, Monica Del Padrone, Vannucci Ferdinando
IS Gentileschi	prof.Andrea Nicoli delegato a sostituire la prof. Tiziana Corbani
IPSOAR Minuto	prof.ssa Nicoletta Battaglia
Cescot Toscana Nord	Roberto Maurella
Free Picasso	Fiorella Fambrini, Enrico Lombardi
Sogeseter, che ha delegato Cescot Toscana Nord	dott. Maurella Roberto

Assenti Formatica SCARL
Etruscaform

Attività svolta, commenti e osservazioni:

Si riuniscono i partner dell'ATS per dare avvio all'attività del progetto TNT APPrendistato

1 punto ODG

Si propone ai partner il seguente **Comitato di pilotaggio**

IIS BARSANTI	prof.ssa Monica Del Padrone
IS Gentileschi	prof.ssa Tiziana Corbani
IPSOAR Minuto	prof.ssa Nicoletta Battaglia
Cescot Toscana Nord	Roberto Maurella
Free Picasso	Fiorella Fambrini,
Sogeseter	Andrea Giammattei
Formatica	da assegnare
Etruscaform	da assegnare

Si rimane in attesa di riscontro da parte dei soggetti assenti circa i nomi dei componenti il Comitato di pilotaggio. Per quanto riguarda la conferma o modifica delle risorse umane già indicate da progetto, si rimanda ad un incontro successivo, in fase più avanzata di progetto.

Si propone ai partner il seguente **CTS**:

Dirigenti delle 3 scuole:

I.I.S "E. Barsanti", il Dirigente Scolastico;

IIS "A. Gentileschi", il Dirigente Scolastico;

IPSAR "G. Minuto", Dirigente Scolastico;

APS Agenzia formativa "Free Picasso", prof.ssa Fiorella Fambrini.

- **2 punto ODG: valutazione crono programma delle attività prevista da progetto:**

Si ripercorrono le tappe del progetto e si propone un primo cronoprogramma di massima in cui dare la priorità alle azioni 1 e 2. Le suddette azioni, vista l'attinenza tra loro, saranno portate avanti in stretta collaborazione e sinergia tra loro da parte dei rispettivi referenti Cescot Toscana Nord e Free Picasso, ovviamente in collaborazione con gli altri partner.

La Free Picasso costruirà e gestirà il sito internet del progetto TNT APPrendistato relativo al nostro territorio e Cescot le campagne di comunicazione, oltre a coadiuvare le altre azioni di progetto. Gli eventi informativi saranno coordinati da Free Picasso in sinergia con gli altri partner del progetto.

Giugno-Settembre predisposizione grafica della campagna di comunicazione

- logo POLO e grafica generale di brochure etc (IS Gentileschi), impianto sito internet (Free Picasso) e pagina FB (Cescot);

Agosto-Ottobre

- ideazione Azione 1 campagne di comunicazione con messa in rete di sito e pagine social;
- ideazione Azione 2 eventi informativi per studenti, famiglie imprese.

Si posticipa ad una prossima riunione la programmazione delle azioni di formazione 3, 4, 5, per programmare con partner, coordinatori delle rispettive azioni, il periodo migliore di realizzazione.

Si riflette su come gestire gli eventi informativi, nella progettazione si era pensato a 3 eventi territoriali (Massa, Carrara, Lunigiana) in cui coinvolgere i diversi target nei diversi momenti della giornata. Si pensa tuttavia che sia meglio programmare eventi suddivisi per gruppo target e non per territorio. Si rimanda alla prossima riunione la definizione di questo aspetto.

- **3 punto ODG definizione modalità di informazione partecipanti**

La scuola capofila del Polo IIS "E. Barsanti", nella persona della referente prof.ssa Monica Del Padrone, coordinerà la comunicazione tra i partner e riceverà comunicazione delle riunioni tecniche di ogni azione specifica del progetto. Gestirà anche la comunicazione con la Regione Toscana.

A questo proposito si decide di richiedere una riunione tecnica con la funzionaria della Regione Toscana che seguirà il progetto.

- **Si rimanda il 4 punto ODG: sopralluogo tecnico aule laboratorio**

A conclusione dell'incontro si decide di:

1) Richiedere una riunione tecnica con la Regione Toscana per definire i seguenti aspetti:

- rendicontazione del progetto;
- modulistica del progetto (come ad es. loghi, carta intestata, time card, registri presenze).

2) Richiedere a tutti partner del progetto conferma dei referenti e il logo (in formato vettoriale e JPG) di ogni realtà che partecipa al progetto;

3) Convocare una riunione tra circa 20 giorni per:

- definire l'apporto di risorse umane di ciascun partner;
- comunicare il risultato dell'esito dell'incontro con la Regione Toscana.

4) In base alle azioni previste dal progetto, ogni azione sarà coordinata dal soggetto referente, che convocherà la riunione e invierà il report informativo ai partner interessati. La scuola capofila dovrà essere sempre informata sulle riunioni di tutte le azioni e riceverne i report.

Si riassume di seguito a suddivisione delle azioni:

- Azione 1 – Campagna di comunicazione (attività non formativa) – CESCOT TOSCANA NORD
- Azione 2 – Eventi informativi (attività non formativa) – FREE PICASSO
- Azione 3 – Eventi formativi per consulenti (attività formativa) – SOGESETER
- Azione 4 – Eventi formativi per tutor aziendali (attività formativa) – ETRUSCAFORM
- Azione 5 – Eventi formativi per tutor scolastici (attività formativa) – FORMATICA SCARL

Completato l'esame e la discussione dei punti all'OdG, l'incontro è tolto alle ore 14:00.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Addolorata Langella